ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057
e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, 05/11/2026

OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali interne nel ruolo di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per l'attuazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 09/09/2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: E44D26000710007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-757

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1 dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO la Decisione di esecuzione della commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO l'avviso prot. 0055669, 10/03/2026, di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "**Supporto tecnico operativo all'esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 42 del 05/11/2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE a questa istituzione scolastica in qualità di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO:

Ruolo	**N. figure richieste**	**Ore di impegno per incaricato**
Supporto tecnico operativo per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi del progetto	Max 3	Max 250

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

Art 2 – Retribuzione e pagamento

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne.
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroghe del MIM.
La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.
I compensi sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di variazioni in itinere il compenso verrà rimodulato in base alle effettive ore svolte.
Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli formativi e del progetto.
Il compenso verrà erogato al termine delle attività previste per la realizzazione del progetto e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata, corredata dal currriculum-vitae e dalla carta di identità.
Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 12/11/2026 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica.
La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 3,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.
In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di divedere le ore previste

tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 6 – Compiti delle figure professionali

I principali compiti di pertinenza della figura professionale richiesta sono indicati di seguito:

- collaborare alla definizione della struttura del progetto;
- collaborare per l'istruzione delle procedure di acquisto e/o di selezione del personale;
- collaborare con la DS alla gestione e implementazione delle piattaforme interessate;
- collaborare con la DS nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;
- gestire la piattaforma dedicata e curare il tempestivo e corretto inserimento/caricamento dei dati;
- gestire il caricamento dei dati e documenti per le opportune azioni di pubblicità sul sito della scuola;
- collaborare con il Ds per le opportune azioni di pubblicità;
- collaborare al coordinamento per assicurare l'attuazione degli adempimenti per la realizzazione del progetto;
- collaborare al coordinamento logistico e temporale per l'attuazione dei moduli;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività;
- supportare le figure coinvolte per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- definire i calendari dei percorsi formativi;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari;
- supportare il gruppo dell'area formativa nella gestione delle piattaforme PN 2021-2027, nella registrazione delle presenze e delle attività didattiche;
- predisporre le azioni necessarie per il reclutamento e la partecipazione dei corsisti ai percorsi formativi;
- verificare e provvedere alla sistemazione degli ambienti didattici destinati alla formazione;
- collaborare nella gestione e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della congruità della spesa;
- collaborare con il DS per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate su apposito timesheet.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso (almeno 2):

a) conoscenza approfondita della normativa riguardante il codice degli appalti, la gestione degli acquisti e la selezione del personale;
b) conoscenza approfondita delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 2021-2027;
c) competenze certificate nella gestione dei progetti ricadenti nei fondi europei.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il RUP Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti
(firma digitale)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI TUTOR PN 2021-27
Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-757

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ___/___/_____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ___
recapito telefono fisso _____, recapito telefono cellulare _____
indirizzo E-Mail (obbligatorio) _____
in servizio presso I.C. Esine con la qualifica di DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di figura professionale di SUPPORTO TECNICO relativamente al progetto:

Ruolo	Indicare le ore disponibilità
Supporto tecnico operativo per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi del progetto	

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali ……;
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ……;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente
- Griglia di valutazione titoli All.2
- Curriculum vitae
- Documento d'identità in fotocopia

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di Esine, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 e alle successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

GRIGLIA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PN 2021-27
Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-757

Candidato/a: ……

Criteri di ammissione: - Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda: …… - Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.	***N. rif. del CV***	***Punteggio a cura del candidato/a***	***Punteggio assegnato da commissione/DS***
Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre			
A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti Laurea in:…… voto …… Da 101 a 110/110 con lode (20 punti) Da 91 a 100 (19 punti) Da 81 a 90 (18 punti) Da 71 a 80 (17 punti) Da 66 a 70 (16 punti)			
A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti Laurea in:…… voto …… Da 101 a 110/110 con lode (15 punti) Da 91 a 100 (14 punti) Da 81 a 90 (13 punti) Da 71 a 80 (12 punti) Da 66 a 70 (11 punti)			
A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti Diploma in:…… voto …… Da 91 a 100/100 con lode (10 punti) Da 81 a 90 (9 punti) Da 71 a 80 (8 punti) Da 66 a 70 (7 punti)			
A4 – Alti titoli inerenti al ruolo specifico (dottorato di ricerca, master universitari, altre lauree, abilitazioni professionali) – 1 punto per titolo - max 5 punti - …… - ……			
Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre			
B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM - 1 punto per certificazione – max 5 punti Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc. - Certificazione …… Ente …… Data ……			
B2. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione per lingua straniera) - max 5 punti Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livelli inferiori (1 punto)			

Esperienze nello specifico settore in cui si concorre			
C1 – Competenze specifiche documentate attraverso incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti finanziati con fondi europei PNRR - PON – POC – PN (min 30 ore) - 4 punti per ogni progetto – Max 20 punti - Incarico..... Progetto ..... - Incarico..... Progetto ..... - Incarico..... Progetto ..... - Incarico..... Progetto ..... - Incarico..... Progetto			
C2 - Competenze specifiche documentate attraverso esperienze lavorative professionali che prevedano il coordinamento di progetti didattici (min 10 ore) - 3 punti per ogni corso – Max 15 punti - Incarico ..... Progetto ..... - Incarico ..... Progetto ..... - Incarico ..... Progetto ..... - Incarico ..... Progetto ..... - Incarico ..... Progetto			
C3 - Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione specifici con rilascio di attestato in tematiche inerenti il Nuovo codice degli appalti, Acquisti e Personale - 3 punti per ogni corso – Max 15 punti - Formazione ..... - Formazione ..... - Formazione ..... - Formazione ..... - Formazione			
C4 – Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti ai PN, PON, POC, PNRR e gestione relativa piattaforma (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 3 punti per ogni corso – Max 15 punti - Attestato: ..... - Attestato: ..... - Attestato: ..... - Attestato: ..... - Attestato:			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Data _____ Firma _____