

## ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 1991/IV.5 del 27/05/2026

### **OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali esperti interni nel ruolo di TUTOR, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive)**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: E44D25004510006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65535

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 19 del 09/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 53 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;
- VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n. 26 del 11 febbraio 2022, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 222 del 11 agosto 2022 relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 212 del 16 ottobre 2024 recante "Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il decreto-legge n. 45 del 7 aprile 2025 recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026",
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 219 del 11 novembre 2025 recante la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ai Act;
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTA la legge n. 132 del 23 settembre 2025, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;
- VISTE le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;
- VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO l'accordo di concessione prot. n° AOOGABMI prot. 0106142 del 05/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica

digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare personale interno in qualità di "TUTOR" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne a questa istituzione scolastica:

| Modulo  | n. figure richieste | n. ore totali |
|---|---------------------|---------------|
| Percorso di formazione per personale scolastico base 1 – periodo giugno-agosto 2026 | 1 tutor             | 6             |
| Percorso di formazione per personale scolastico base 2 – periodo giugno-agosto 2026 | 1 tutor             | 6             |
| Percorso di formazione per personale scolastico base 3 – periodo giugno-agosto 2026 | 1 tutor             | 6             |
| Percorso formazione base per formatori – periodo giugno-agosto 2026                 | 1 tutor             | 6             |

I moduli saranno realizzati entro il 31/08/2026. È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Esine per tutta la durata del progetto.

### Art. 2 – Durata dell'incarico e compensi

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe e/o modifiche del MIM.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto.

### Art. 3 - Compiti delle figure professionali TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

I principali compiti di pertinenza della figura professionale richiesta sono indicati di seguito:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipare alle riunioni con il Team, laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - concorda l'orario con gli esperti;
  - produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
  - collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto.
- La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

#### **Art. 4 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno 5 giugno 2026 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 4,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 7 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in

subordine, le preferenze espresse.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

Vista la professionalità richiesta saranno considerati requisiti inderogabili di accesso tutti i seguenti:

- essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- essere in servizio in qualità di personale interno per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 10 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 11 - Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

#### **Art.12 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(firma digitale)

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR**  
**PROGETTO PNRR SNODI FORMATIVI (D.M. 219/2025)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 recapito telefono fisso \_\_\_\_\_, recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
 indirizzo E-Mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
 in servizio a tempo indeterminato presso I.C. Esine con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di figura professionale di TUTOR per il progetto:

| Percorsi formativi   | Ore edizione | Esprimere la preferenza | Indicare ore di disponibilità |
|--|--------------|-------------------------|-------------------------------|
| Percorso di formazione per personale scolastico base 1 –<br>periodo giugno-agosto 2026 | 6            |                         |                               |
| Percorso di formazione per personale scolastico base 2 –<br>periodo giugno-agosto 2026 | 6            |                         |                               |
| Percorso di formazione per personale scolastico base 3 –<br>periodo giugno-agosto 2026 | 6            |                         |                               |
| Percorso formazione base per formatori –<br>periodo giugno-agosto 2026                 | 6            |                         |                               |

Indicare l'ordine di preferenza (1= preferenza maggiore – 2 = preferenza minore - ...) e le ore di disponibilità totali.

Il/La sottoscritto/a, della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso;
- di essere consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali .....
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente

- Griglia di valutazione titoli All.2
- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento d'identità in fotocopia

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 DICHIARA di avere la necessaria conoscenza della piattaforma e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di Esine, ai sensi della Legge 196/2003 e delle successive modificazioni e integrazioni, del GDPR Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali dichiarati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA PROFESSIONALE TUTOR  
 PNRR SNODI FORMATIVI (D.M. 219/2025)**

| <b>Requisiti di ammissione:</b><br>- Essere in possesso di tutti i requisiti minimi di accesso di cui all'art. 9 dell'avviso di selezione<br>- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.   | <b>N. rif. del CV</b> | <b>Punteggio a cura del candidato/a</b> | <b>Punteggio assegnato da commissione/DS</b> |
|---|-----------------------|---|--|
| <b>Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre</b>   |                       |   |  |
| <b>A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti</b><br>Laurea in:..... voto .....<br>Da 101 a 110/110 con lode (20 punti)<br>Da 91 a 100 (19 punti)<br>Da 81 a 90 (18 punti)<br>Da 71 a 80 (17 punti)<br>Da 66 a 70 (16 punti)   |                       |   |  |
| <b>A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti</b><br>Laurea in:..... voto .....<br>Da 101 a 110/110 con lode (15 punti)<br>Da 91 a 100 (14 punti)<br>Da 81 a 90 (13 punti)<br>Da 71 a 80 (12 punti)<br>Da 66 a 70 (11 punti)   |                       |   |  |
| <b>A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti</b><br>Diploma in:..... voto .....<br>Da 91 a 100/100 con lode (10 punti)<br>Da 81 a 90 (9 punti)<br>Da 71 a 80 (8 punti)<br>Da 66 a 70 (7 punti)   |                       |   |  |
| <b>A4 – Alti titoli inerenti al ruolo specifico (dottorato di ricerca, master universitari, altre lauree, abilitazioni professionali) – 1 punto per titolo - max 5 punti</b><br>- .....<br>- .....<br>- .....<br>- .....  |                       |   |  |
| <b>Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</b>   |                       |   |  |
| <b>B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM</b><br><b>Max 1 certificazione – 5 punti cad.</b><br>Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc.<br>- Certificazione ..... Ente ..... Data .....  |                       |   |  |
| <b>B2 - Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione per lingua inglese) - max 5 punti</b><br>Livello C2 (5 punti)<br>Livello C1 (4 punti)<br>Livello B2 (3 punti)<br>Livello B1 (2 punti)<br>Livelli inferiori (1 punto) |                       |   |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>  |  |  |  |
| <b>C1 – Esperienze professionali documentate in qualità di tutor d’aula/didattico (min. 10 ore) in progetti finanziati con fondi europei (PNRR - PON – PN, etc) presso scuole statali - 5 punti per ogni modulo/progetto – Max 25 punti</b><br>- Tutor ..... Progetto .....<br>- Tutor ..... Progetto .....<br>- Tutor ..... Progetto .....<br>- Tutor ..... Progetto .....<br>- Tutor ..... Progetto ..... |  |  |  |
| <b>C3 – Conoscenze specifiche documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti al PNRR (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 4 punti per ogni corso – Max 20 punti</b><br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>Attestato: .....  |  |  |  |
| <b>C2 – Esperienze professionali documentate in qualità di docente presso scuole statali - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti</b><br>- Docente di ..... A.S. ....<br>- Docente di ..... A.S. ....<br>- Docente di ..... A.S. ....<br>- Docente di ..... A.S. ....<br>- Docente di ..... A.S. ....  |  |  |  |
| <b>C4 - Conoscenze specifiche dell’argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti alle tematiche della selezione (min 10 ore) con rilascio di attestato - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti</b><br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....<br>- Attestato: .....  |  |  |  |
| <b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_