

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, 28/07/2025 prot. n. 2880/IV.5

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a figure professionali esterne ESPERTI, come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di Laboratori di formazione sul campo, ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047

CUP: E44D23003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di

investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative relative a “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, prevede l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 0028915 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 27/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 18/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L’avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali ESTERNE a questa istituzione scolastica in qualità di ESPERTI:

Titolo edizione	Descrizione	Destinatari	Periodo	N. ore percorso	N. edizioni	N. esperti
Strumenti creativi per didattica	Laboratorio di formazione sul campo per il potenziamento dell'utilizzo di strumenti di supporto per la didattica digitale: Canva (utilizzo funzioni base e avanzate), Libri digitali (strumenti per la redazione e modifica di documenti e immagini).	Docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado	Settembre 2025	10	Max 2	Max 2
Coding per la didattica	Laboratorio di formazione sul campo per potenziare i concetti base del coding attraverso una panoramica delle attività di coding unplugged e utilizzo di strumenti a disposizione della scuola per favorire un apprendimento innovativo e coinvolgente.	Docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado	Settembre 2025	10	Max 2	Max 2

La formazione verrà svolta in presenza presso la sede principale dell’Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 2 – Partecipazione

Nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicato con chiarezza la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (lavoro autonomo/ prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di ESPERTO è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico avrà durata a partire dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe del MIM, e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste per gli ESPERTI il compenso è di 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (lavoro autonomo/ prestazione occasionale).

L'attività deve risultare da registri didattici e di presenza da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

I percorsi formativi verranno avviati solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti, ne consegue che in caso di variazioni in itinere il compenso verrà rimodulato in base alle effettive edizioni svolte.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione delle edizioni e verranno riconosciuti solo i percorsi formativi conclusi.

Art. 4 – Compiti delle figure professionali

I principali compiti di pertinenza della figura professionale ESPERTO sono indicati di seguito:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti e dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e le figure di supporto i risultati raggiunti;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica;
- alimentare la piattaforma di avanzamento e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate nella piattaforma possibilmente nella stessa giornata in cui si svolgono;
- rispettare le norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 11,00 del 13/08/2025 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEC all'indirizzo bsic83800q@pec.istruzione.it scrivendo nell'oggetto "Candidatura Esperto Laboratori di formazione sul campo Avviso PNRR – DM66/2023".

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in corrispondenza dei relativi criteri di valutazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 5,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri,
- mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 7 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

In relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Nell'attribuzione degli incarichi verrà redatta una graduatoria ESPERTI in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità definite dalla istituzione scolastica.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente scolastico, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, in accordo con le parti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature per le figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (almeno uno):

- a) essere in possesso di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento inerente al percorso formativo,
- b) essere in possesso di competenze certificate inerente la tematica del percorso formativo, comprovabili con attestazioni o certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in

autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del procedimento il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti
(firma digitale)

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
recapito telefono fisso _____, recapito telefono cellulare _____
indirizzo E-Mail (obbligatorio) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO

Titolo edizione	Descrizione	n. ore	Disponibilità ore	Preferenza
Strumenti creativi per didattica	Laboratorio di formazione sul campo per il potenziamento dell'utilizzo di strumenti di supporto per la didattica digitale: Canva (utilizzo funzioni base e avanzate), Libri digitali (strumenti per la redazione e modifica di documenti e immagini).	10 ore per percorso	(max 2 percorsi)	
Coding per la didattica	Laboratorio di formazione sul campo per potenziare i concetti base del coding attraverso una panoramica delle attività di coding unplugged e utilizzo di strumenti a disposizione della scuola per favorire un apprendimento innovativo e coinvolgente.	10 ore per percorso	(max 2 percorsi)	

N.B. barrare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di candidatura per più ruoli indicare l'ordine di preferenza (1= preferenza maggiore – 2 = preferenza minore)

In relazione alla candidatura si presenta richiesta in qualità di:

- ☐ lavoro autonomo
☐ prestazione occasionale

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente

- Griglia di valutazione titoli All.2
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità All.3
- Curriculum vitae
- Documento d'identità in fotocopia

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di Esine, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 e alle successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

GRIGLIA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Candidato/a:

Criteri di ammissione: - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda:	N. rif. del CV	Punteggio a cura del candidato/a	Punteggio assegnato da commissione/DS
Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre			
A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (20 punti) Da 91 a 100 (19 punti) Da 81 a 90 (18 punti) Da 71 a 80 (17 punti) Da 66 a 70 (16 punti)			
A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (15 punti) Da 91 a 100 (14 punti) Da 81 a 90 (13 punti) Da 71 a 80 (12 punti) Da 66 a 70 (11 punti)			
A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti Diploma in:..... voto Da 91 a 100/100 con lode (10 punti) Da 81 a 90 (9 punti) Da 71 a 80 (8 punti) Da 66 a 70 (7 punti)			
A4 – Dottorato di ricerca, master universitario attinente alla selezione – 5 punti - Dottorato (5 punti): - II livello (4 punti): - I livello (3 punti):			
Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre			
B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM - 1 punto per certificazione –max 5 punti Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc. - Certificazione Ente Data			
B2. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione per lingua straniera) - max 5 punti Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livelli inferiori (1 punto)			

Esperienze nello specifico settore in cui si concorre			
C1 - Esperienze specifiche in tematiche inerenti all'argomento della selezione documentate attraverso incarichi in qualità di esperto in progetti finanziati con fondi europei (PNRR – PON – PN – ecc) presso scuole statali - 4 punti per ogni modulo/progetto – Max 20 punti - Incarico..... Progetto - Incarico..... Progetto - Incarico..... Progetto - Incarico..... Progetto - Incarico..... Progetto			
C2 – Competenze specifiche dell'argomento documentate attraverso incarichi in qualità di esperto in corsi di formazione, anche online, in tematiche inerenti all'argomento della selezione - 3 punti per ogni progetto – Max 15 punti - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto			
C3 - Competenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica della selezione se non coincidenti con i punti C1, C2 - 2 punti per ogni esperienza – Max 10 punti - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto - Incarico Progetto			
C4 – Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti alla tematica della selezione (min 10 ore cad) con rilascio di attestato - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato:			
C5. Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti al PNRR (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti - Incarico: A.S. - Incarico: A.S. - Incarico: A.S. - Incarico: A.S. - Incarico: A.S.			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Data _____

Firma _____

Allegato 3

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità o insussistenza cause ostative
per il ruolo di ESPERTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047
CUP: E44D23003330006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ co
dice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
in relazione all’incarico di **figura professionale di ESPERTO DM66/2023** nel progetto di cui all’oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____