

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, prot. n. 2996/IV.5 del 07/08/2025

OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali interne tutor per lo svolgimento di formazione sul campo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047

CUP: E44D23003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative relative a “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, prevede l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0028915 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 27/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 18/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti TUTOR interni all'istituzione scolastica per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di TUTOR interni a questa istituzione scolastica per i percorsi di seguito elencati:

Titolo edizione	Descrizione	Modalità	Ore	N. figure tutor
Strumenti creativi per didattica n 2 edizioni 10 ore cad.	Laboratorio di formazione sul campo per il potenziamento dell'utilizzo di strumenti di supporto per la didattica digitale (Canva e libri digitali) rivolto a docenti di tutti gli ordini di scuola.	In presenza	20	Max 7
Coding per la didattica n 2 edizioni 10 ore cad,	Laboratorio di formazione sul campo per il potenziamento dei concetti di base del coding.	In presenza	20	
Didattica con Intelligenza Artificiale n. 1 edizione 10 ore	Percorso di formazione sulla transizione digitale per utilizzare strumenti basati sull'intelligenza artificiale nella didattica.	In presenza/ online/ ibrida	10	
Didattica creativa con Intelligenza Artificiale n 2 edizioni 10 ore cad,	Percorso di formazione sulla transizione digitale per sviluppare capacità di progettazione didattica con l'intelligenza artificiale	In presenza/ online/ ibrida	20	

I percorsi formativi sono svolti in presenza presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo di Esine, online o ibrida (in presenza e online).

Le attività vengono erogate con un numero minimo di iscritti e per ciascuna edizione.

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio per tutto il periodo dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 2 – Partecipazione

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione, in qualità di interno, il personale docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

È possibile candidarsi per uno o più percorsi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. Le ore potranno essere svolte anche in più moduli in relazione al calendario stabilito ed eventuali variazioni in itinere.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di incarico fino alla fine delle attività progettuali previste entro il 30/09/2025, salvo proroghe del MIM, e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste per il ruolo di TUTOR il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'attività deve risultare da registri didattici e di presenza da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

I percorsi formativi verranno avviati solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

I compensi sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di variazioni in itinere il compenso verrà rimodulato in base alle effettive presenze di ogni tutor alle edizioni svolte.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione delle edizioni e verranno riconosciuti solo i percorsi formativi conclusi.

I docenti, nel caso in cui concludessero il rapporto di lavoro ovvero modificassero l'Istituto di servizio in un momento antecedente il termine delle attività progettuali, saranno depennati dalla graduatoria oggetto del presente avviso e verranno riconosciuti solo i percorsi già conclusi.

Art. 4 – Compiti delle figure professionali

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.

In particolare, i principali compiti di pertinenza della figura professionale TUTOR sono indicati di seguito:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- concordare l'orario con gli esperti;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate nella piattaforma, nella stessa giornata in cui si svolgono;
- rispettare le norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 18/08/2025 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica o a mezzo mail all'indirizzo bsic83800q@istruzione.it scrivendo nell'oggetto "Candidatura Tutor Avviso PNRR – DM66/2023".

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto ~~secondo il modello europeo~~, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in corrispondenza dei relativi criteri di valutazione.

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto che verrà stipulato.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 5,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità definite dalla istituzione scolastica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente scolastico, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di dividere le ore previste tra i partecipanti e quindi aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, in accordo con le parti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula (docente),
- essere personale interno e in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti
(firma digitale)

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI TUTOR PER PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
recapito telefono fisso _____, recapito telefono cellulare _____
indirizzo E-Mail (obbligatorio) _____
in servizio presso I.C. Esine- Scuola secondaria di primo grado di Esine/Piamborno con la qualifica di DOCENTE
a tempo determinato/indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR

Titolo edizione	Tipologia percorso	N. ore tot	Preferenza	Indicare ore disponibilità
Strumenti creativi per didattica n. 2 edizioni (10 ore cad)	Laboratorio di formazione sul campo, con incontri in presenza presso I.C. di Esine	20		
Coding per la didattica n. 2 edizioni (10 ore cad)	Laboratorio di formazione sul campo, con incontri in presenza presso I.C. di Esine	20		
Didattica con Intelligenza Artificiale n. 1 edizione (10 ore)	Percorso di formazione sulla transizione digitale con incontri in presenza/online/ibridi	10		
Didattica creativa con Intelligenza Artificiale n. 2 edizioni (10 ore cad)	Percorso di formazione sulla transizione digitale con incontri in presenza/online/ibridi	20		

Indicare l'ordine di preferenza (1= preferenza maggiore – 2 = preferenza minore - ...) e le ore di disponibilità totali.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente

- Griglia di valutazione titoli All.2
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità All.3
- Curriculum vitae
- Documento d'identità in fotocopia

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 e alle successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati personali dichiarati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

GRIGLIA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI TUTOR PER PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Candidato/a:

Criteri di ammissione: - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda.	N. rif. del CV	Punteggio a cura del candidato/a	Punteggio assegnato da commissione/DS
Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre			
A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (20 punti) Da 91 a 100 (19 punti) Da 81 a 90 (18 punti) Da 71 a 80 (17 punti) Da 66 a 70 (16 punti)			
A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (15 punti) Da 91 a 100 (14 punti) Da 81 a 90 (13 punti) Da 71 a 80 (12 punti) Da 66 a 70 (11 punti)			
A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti Diploma in:..... voto Da 91 a 100/100 con lode (10 punti) Da 81 a 90 (9 punti) Da 71 a 80 (8 punti) Da 66 a 70 (7 punti)			
Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre			
B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM Max 1 certificazione – 5 punti cad. Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc. - Certificazione Ente Data - Certificazione Ente Data - Certificazione Ente Data - Certificazione Ente Data - Certificazione Ente Data			
B2. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione) - max 5 punti Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livelli inferiori (1 punto)			

Esperienze nello specifico settore in cui si concorre			
C1 – Esperienze professionali documentate in qualità di docente presso scuole statali - 4 punti per ogni anno scolastico – Max 20 punti - Docente di A.S. - Docente di A.S. - Docente di A.S. - Docente di A.S. - Docente di A.S.			
C2 – Esperienze professionali documentate in qualità di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) in progetti finanziati con fondi europei e ministeriali (PNRR - PON – PN, etc) presso scuole statali - 4 punti per ogni modulo/progetto – Max 20 punti - Tutor Progetto - Tutor Progetto - Tutor Progetto - Tutor Progetto - Tutor Progetto			
C3 – Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti alle tematiche del progetto (transizione digitale) con rilascio di attestato (min 5 ore) - 4 punti per ogni corso – Max 20 punti - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato:			
C4 – Conoscenze specifiche documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti alla gestione di progetti PNRR (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato: - Attestato:			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Data _____

Firma _____

Allegato 3

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità o insussistenza cause ostative
per il ruolo di TUTOR**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047
CUP: E44D23003330006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
in relazione all’incarico di **figura professionale di TUTOR** nel progetto di cui all’oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____