

## ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 1372/IV.5 del 15/04/2024

### **OGGETTO: Verbale valutazione dei curriculum vitae pervenuti per le figure professionali esperti nel ruolo di supporto tecnico operativo al DS e decreto incarichi**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Avviso M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31110

CUP: E44D23002310006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. N. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di

- innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO l'atto di concessione prot. n. 1424 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO che l'incarico di “**Supporto tecnico Procedurale**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- VISTO l'esito dell'avviso prot. n. 1233/IV.5 del 06/04/2024 di selezione figure professionali di “**Supporto tecnico operativo all'esecuzione del progetto**” per il raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO essere pervenute n. 2 candidature;
- PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità pervenute con le istanze;
- PRESO ATTO essere pervenuta un'unica candidatura per le ore e il ruolo richiesto;
- RITENUTA pertanto definitiva la graduatoria allegata al presente atto;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

#### DECRETA

#### Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) BERTI GIOVANNA l'incarico di “**Supporto tecnico operativo al DS per la realizzazione del progetto finalizzato al raggiungimento dei target e milestones**” per n. 100 ore,
- 2) TIBERTI MICHELA l'incarico di “**Supporto tecnico operativo al DS per la realizzazione del progetto finalizzato al raggiungimento dei target e milestones**” per n. 100 ore.

#### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato per il numero di ore indicato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto previsto entro e non oltre il 31/12/2025.

#### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati negli avvisi di selezione.

#### Art. 4 Compenso

Il compenso, come definito dalle tabelle del CCNL per la categoria di appartenenza per le ore eccedenti, è pari a 25,54 euro/ora onnicomprensivo di ogni onere e accessorio.

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestato comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Art. 6 Pubblicità**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione dedicata, all'albo online e in Amministrazione Trasparente per gli adempimenti di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti  
*(documento firmato digitalmente)*

**ALLEGATO 1: GRADUATORIE****Graduatoria ruolo:**

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone

<b>N.</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>ORE RICHIESTE</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
1	Berti Giovanna	95	100	100
2	Tiberti Michela	73	100	100