



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 1654/IV.5 del 29/07/2021

OGGETTO: Avviso di selezione esperto interno all'istituzione scolastica per le azioni di attuazione del PNSD azione #28.

PNSD Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola".

Nota Ministeriale prot. n. 4203 del 20/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 26/06/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;
- VISTA la Nota ministeriale prot. 4203 del 20/03/2020 riguardante il "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020.;
- VISTA la nota ministeriale prot. 18874 del 30/06/2021 riguardante "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola" per l'anno scolastico 2020-2021. Nota prot. n. 4203 del 20 marzo 2020. Differimento dei termini di rendicontazione.";
- CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza nazionale e la conseguente necessità di sviluppare modalità di apprendimento a distanza;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto interno all'istituzione scolastica di elevato profilo professionale avente competenze specifiche per la corretta attuazione delle attività previste dal Progetto PNSD #28;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA



Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali ESPERTI INTERNI a questa istituzione scolastica aventi competenze specifiche per realizzazione delle attività previste nel progetto:

- max n. 1 esperto per la formazione, assistenza e supporto per la DDI per la scuola dell'infanzia,
- max n. 3 esperti per la formazione, assistenza e supporto per la DDI per la scuola primaria,
- max n. 2 esperti per la formazione, assistenza e supporto per la DDI per la scuola secondaria di I grado.

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

| Profilo richiesto | Destinatari | Oggetto e durata |
|--|---|--|
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola dell'infanzia | Personale scolastico della scuola dell'infanzia, tutti i plessi dell'IC Esine | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola primaria | Personale scolastico della scuola primaria di Esine | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola primaria | Personale scolastico della scuola primaria di Sacca | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola primaria | Personale scolastico della scuola primaria di Piamborno | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola secondaria di I grado | Personale scolastico della scuola secondaria di primo grado di Esine | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |
| n. 1 esperto in possesso di specifica competenza relativa alla DDI per la scuola secondaria di I grado | Personale scolastico della scuola secondaria di primo grado di Piamborno | n. 6 ore formazione, assistenza e supporto al personale scolastico |

Nel caso di candidatura per un numero inferiore di ore previste per il profilo richiesto si procederà alla selezione del secondo candidato per il numero di ore rimanenti.

Art. 2 Compiti

I principali compiti di pertinenza degli esperti sono indicati di seguito:

- attivare formazione e assistenza in presenza e/o a distanza per i docenti e il personale scolastico per la realizzazione delle attività della didattica a distanza: piattaforma Agorà e relativo Registro Elettronico, piattaforma digitale Google Workspace for Education, ecc.;
- fornire supporto e assistenza ai docenti e al personale scolastico per l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- collaborare con il DS per assicurare la completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate su apposito timesheet.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

La durata degli incarichi è stabilita secondo le note del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/4203 del 20/03/2020 e successive integrazioni e proroghe emanate nell'ambito del PNSD azione #28.

Il servizio previsto in relazione al progetto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico entro e non oltre il 18/09/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.



Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto il compenso spettante è pari a 27,78 euro/ora onnicomprensivo di ogni onere.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmate e corredate dal curriculum-vitae in formato europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/08/2021 con modalità di consegna via mail all'indirizzo bsic83800q@istruzione.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Casi particolari:

- a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- b) in caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- docenti a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine;
- comprovate conoscenze ed esperienze in ambito del PNSD;
- possedere adeguate competenze informatiche.

Il possesso dei criteri di ammissione saranno appurati attraverso colloquio con il DS.

| | | |
|--------|--|--------------|
| Titoli | Laurea/Diploma (votazione convertita a 110): Da 101 a 110/110 con lode (10 punti) Da 91 a 100 (9 punti) Da 81 a 90 (8 punti) Da 71 a 80 (7 punti) Da 66 a 70 (6 punto) | Max 10 punti |
| | Altri titoli/formazione documentata coerente con l'incarico: - Attestati ufficiali di certificazione informatica: Google, Microsoft, Apple, ecc. - Certificazioni informatiche: ECDL, Cisco, EiPass, ecc. (1 punto per ogni titolo) | Max 5 punti |



| | | |
|-----------------------|--|--------------|
| | Corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta: PNSD, didattica digitale, piattaforme e-learning, registro elettronico, Google Workspace, ecc. (3 punti per ogni corso regionale o nazionale PNSD per ogni anno scolastico, 2 punti per ogni corso superiore a 10 ore, 1 punto per ogni corso inferiore a 10 ore) | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa | Esperienze documentate e/o incarichi specifici attinenti PNSD: Animatore digitale, membro del Team dell'innovazione, referente d'istituto contro Bullismo e Cyberbullismo (2 punti per incarico per ogni anno scolastico) | Max 15 punti |
| | Altre esperienze documentate o incarichi specifici attinenti la DDI: membro della commissione digitale (d'istituto e di Ambito), referente registro elettronico, referente d'istituto e amministratore Google Workspace, referente informatica di plesso, ecc. (2 punti per ogni incarico e per ogni anno scolastico) | Max 10 punti |

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'esperienza lavorativa, dando la precedenza al punteggio maggiore nell'esperienza e incarichi attinenti PNSD.

Valutate le istanze, verrà formulata una graduatoria di merito che sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto con valore di notifica agli interessati e – in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo le esigenze dell'Istituto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs n. 101/2018 i dati personali forniti da candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Esine per le finalità strettamente connesse alla realizzazione del progetto.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono dei diritti di cui ai citati Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018.

9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nel sito web di questo Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)