



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 2857/IV.5 del 09/12/2021

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR per la realizzazione del progetto**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10,3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*)”.

**Progetto: Alla base del nostro futuro (azione 10.2.2A)**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-57 - CUP E43D21001810001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli appalti pubblici”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell’autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*)”;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1052160 in data 19/05/2021, accettata con protocollo n. 12875 del 20/05/2021;

- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 28/05/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali interne/esterne;
- RILEVATA la necessità di individuare **docenti tutor interni** all'Istituzione Scolastica aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del progetto autorizzato e finanziato;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali di TUTOR aventi competenze specifiche per l'attuazione delle azioni formative previste nel progetto che assicuri la conduzione delle attività previste nel rispetto delle indicazioni del progetto in oggetto, delle tematiche e dei contenuti dei moduli attivati dall'Istituto scolastico.

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	ore
10.2.2A Competenze di base	Competenza digitale	Giocare con il coding 1	n. 20-30 alunni che frequentano le classi 3° della Scuola Primaria di Esine	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Dolci note	n. 20-30 alunni che frequentano le classi 4° della Scuola della Scuola Primaria di Esine	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in STEM	Scacco matto a scuola	n. 20-30 alunni che frequentano le classi 4° della Scuola Primaria di Piamborno	30

Al personale che svolge la funzione di tutor vengono richieste conoscenze e competenze specifiche per il modulo individuato.

Sono ammessi a partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi previsti dal Progetto i docenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze specifiche.



Si precisa che l'invio della candidatura non equivale ad accettazione della proposta da parte dell'Istituzione Scolastica. Nel caso non si raggiunga il numero di studenti iscritti necessario per garantire la realizzazione del percorso, il modulo non verrà avviato.

I TUTOR nominati svolgeranno compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare l'incarico per il ruolo di tutor prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, affiancare gli esperti durante gli incontri formativi e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Esine;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- raccogliere le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, agli incontri;
- raccogliere e curare tutto il materiale necessario all'espletamento del corso;
- provvedere alla gestione delle operazioni in piattaforma GPU-INDIRE e all'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o in caso di inadempienza ai propri compiti;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- collaborare con gli esperti e il gruppo operativo di supporto, in relazione al modulo di sua competenza, alle operazioni di monitoraggio, all'elaborazione delle valutazioni;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione delle attività svolte e la relazione finale.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi**

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è stabilita secondo l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 ed eventuali successive integrazioni e proroghe.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra scolastico al di fuori dell'orario giornaliero di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico fino alla fine delle azioni di chiusura delle attività formative previste nel modulo.

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso per le figure professionali TUTOR è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestate comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto (foglio firme, compilazione di quanto richiesto nella piattaforma GPU).

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli formativi e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmata e corredata dal curriculum-vitae in formato europeo.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 18/12/2021 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati o con mezzi non consentiti.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione e incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Casi particolari:

- a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- b) in caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine Rinchetti Lucia.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*