



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo online  
Al Sito web

Esine, Prot. N. 636/IV.5 del 18/02/2020

**Oggetto: Nomina e convocazione commissione valutazione istanze per la selezione personale interno tutor Progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137**

**CUP E95B17006760007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 46196 del 18/05/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27753 del 24/10/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione Scolastica;

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del **progetto "Il patrimonio da svel@re" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137**, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- RILEVATA la necessita di selezionare, tra il personale interno all'Istituto Comprensivo, le figure di TUTOR per l'attuazione delle attività previste nei moduli del **progetto "Il patrimonio da svel@re" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137** autorizzato e finanziato;

#### DECRETA

La nomina della Commissione per la valutazione delle candidature presentate nell'ambito del progetto in oggetto, come di seguito indicato:

- Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Rinchetti (con funzione di Presidente);
- Prof.ssa Cristina Federici (con funzione di segretario verbalizzante);
- Prof.ssa Francesca Tummarello (con funzione di componente della Commissione).

La Commissione avrà il compito di verificare la correttezza delle domande pervenute, ovvero presentate nei modi e nei termini richiesti nel bando, e di comparare le stesse al fine di aggiudicare gli incarichi previsti. Si precisa che l'attività della Commissione è limitata solo alla valutazione delle istanze presentate nell'ambito del **Progetto "Il patrimonio da svel@re" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137**.

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Esame delle istanze di partecipazione e accertamento della regolarità;
- Valutazione degli elementi che caratterizzano le istanze di partecipazione mediante comparazione dei curricula e delle offerte per l'attuazione del progetto;
- Attribuzione dei punteggi stabiliti nel bando;
- Elaborazione delle graduatorie di merito.

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, non potrà funzionare con meno di tre membri e le decisioni saranno prese a maggioranza relativa. Tutte le operazioni svolte dalla Commissione devono essere verbalizzate.

La Commissione si riunirà il giorno **21 febbraio 2020 alle ore 10:00** nella sede della Direzione dell'Istituto Comprensivo di Esine per l'esame e la valutazione delle istanze presentate nell'ambito del **Progetto "Il patrimonio da svel@re" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137** dal personale interno per l'incarico di TUTOR. Al termine delle operazioni di valutazione delle candidature pervenute, la Commissione redigerà un verbale, unitamente alla graduatoria generale dei punteggi assegnati.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*