



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 811/IV.5 del 16/03/2022

### **OGGETTO: Richiesta disponibilità personale docente interno all'Istituzione Scolastica di supporto attività formativa per l'attuazione del progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10,3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)”.

**Progetto: Alla base del nostro futuro (azione 10.2.2A)**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-57 - CUP E43D21001810001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*)”;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1052160 in data 19/05/2021, accettata con protocollo n. 12875 del 20/05/2021;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno all'Istituzione Scolastico, le **figure docenti di supporto** agli alunni con Bisogni Educativi Speciali durante le attività formative per l'attuazione delle attività previste dal progetto autorizzato e finanziato;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### COMUNICA

#### Art.1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE interno:

- almeno n. 1 docente di supporto durante le attività formative da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Sono ammessi a partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi previsti dal Progetto i docenti in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica per tutto il periodo del modulo.

#### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- n. 30 ore circa complessive per la realizzazione del modulo "Ortolandia" presso la scuola primaria di Sacca

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del modulo "Ortolandia", secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica.

#### Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a 17,50 euro/ora (lordo dipendente).

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestato comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli formativi.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

#### Art. 4 - Compiti

Il **docente di supporto** ha il compito di affiancare gli esperti formatori e il tutor, secondo il calendario stabilito. In particolare l'incarico per il ruolo di docente di supporto prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

- affiancare gli esperti e il tutor durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- supportare gli studenti con bisogni educativi speciali e con particolari difficoltà;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti con bisogni educativi speciali per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collaborare con gli esperti, il tutor e il gruppo operativo di supporto (supporto di coordinamento, progettista esecutivo, referente per la valutazione, referente sito web) in relazione al modulo di sua competenza in relazione alle attività formative, alle operazioni di monitoraggio, all'elaborazione delle valutazioni;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione delle attività svolte e il foglio firme presenza.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso entro e non oltre le ore 12,00 del 21/03/2022 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*