



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 469/IV.5 del 12/02/2022

OGGETTO: Decreto incarico "Supporto alla gestione amministrativo-contabile"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)".

Progetto: Alla base del nostro futuro (azione 10.2.2A)

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-57 - CUP E43D21001810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare l'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 che stabilisce, in caso di assenza di professionalità interne, la possibilità per l'istituzione scolastica di procedere con affidamento a figure professionali esterne;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al

- potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*");
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1052160 in data 19/05/2021, accettata con protocollo n. 12875 del 20/05/2021;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 28/05/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di figure professionali interne/esterne;
- VISTA la necessità di individuare personale di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 – 2020;
- VISTO l'avviso di selezione per l'incarico di **figure professionali esterne di supporto alla gestione** per l'attuazione del progetto prot. 3043/IV.5 del 29/12/2021;
- VISTA la graduatoria redatta in base alle domande pervenute e ai curriculum ad essa associati;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Di affidare alla sig.ra BONTEMPI MARIA PIA l'incarico di **Supporto alla gestione amministrativo-contabile** per il progetto indicati in oggetto

Titolo Progetto	Codice Progetto	Azione	CUP	Ore di impegno
Alla base del nostro futuro	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-57	10.2.2A	E43D21001810001	170

Progetto: (azione 10.2.2A)

CNP - CUP E43D21001810001

Art. 2 - Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste all'incirca n. 170 ore. Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è di euro 25,00/ora onnicomprensive di ogni onere o contributo.

Art. 3 - Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione, realizzazione, supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per la corretta realizzazione e conclusione del progetto di cui all'oggetto.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico da attribuire è pari a n. 30 ore massime, da prestare, presso la sede dell'istituto o in modalità online a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione dei progetti". Independentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)