



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 – 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 2094/IV.5 del 24/09/2021

OGGETTO: Avviso interno per la selezione figure professionali di supporto per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10,3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)”.

CNP 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-89 - CUP E43D21001790001 (azione 10.1.1A)

CNP 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-104 - CUP E43D21001810001 (azione 10.2.2A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli appalti pubblici”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1052160 in data 19/05/2021, accettata con protocollo n. 12875 del 20/05/2021;
- VISTA la Nota MIUR prot. AODGEFID/17661 del 07/06/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 26/06/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;
- RILEVATA la necessità di individuare docenti esperti interni all'Istituzione Scolastica in qualità di **Figure di supporto** aventi competenze specifiche per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

- n. 2 docenti esperti per la figura di **Supporto operativo gestionale e delegato DS**

Ruolo Supporto operativo gestionale e Delegato DS 1	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Tot ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-89	E43D21001790001	36
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-104	E43D21001810001	204
Ruolo Supporto operativo gestionale e Delegato DS 2	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Tot ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-89	E43D21001790001	36
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-104	E43D21001810001	204



Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 2 Compiti

I principali compiti di pertinenza delle figure di supporto sono indicati di seguito:

Supporto operativo gestionale Delegato DS:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e servizi occorrenti per la realizzazione del progetto;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Collaborare con il DS e le altre figure di supporto a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con il DS e le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività;
- Coordinare, gestire e caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU;
- Implementare periodicamente la piattaforma;
- Collaborare con il DS per la definizione dei criteri di selezione degli alunni destinatari;
- Collaborare con i consigli di classe per la selezione degli alunni destinatari;
- Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
- Dare l'avvio ai moduli;
- Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- Chiudere i moduli e generare gli attestati
- Collaborare con il DS e DSGA alla chiusura del progetto;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate nell'apposito registro debitamente compilato.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

La durata degli incarichi è stabilita secondo l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 ed eventuali successive integrazioni e proroghe.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra scolastico al di fuori dell'orario giornaliero di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico fino alla fine delle azioni di chiusura delle attività.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso spettante per ogni figura professionale docente è di 17,50 euro/ora, come da tabella CCNL scuola vigente (corrispondenti a € 23,22 orarie lordo Stato).

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmate e corredate dal curriculum-vitae in formato europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 08/10/2021 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati o con mezzi non consentiti.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 5 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Casi particolari:

- a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- b) in caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure procedere con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso;

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

- conoscenza della normativa relativa alle procedure di avvisi, bandi, gare per la realizzazione dei progetti;
- conoscenza della piattaforma GPU e saper operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- possedere adeguate competenze informatiche.

Titoli	Laurea/Diploma (votazione convertita a 110) Da 101 a 110/110 con lode (10 punti) Da 91 a 100 (9 punti) Da 81 a 90 (8 punti) Da 71 a 80 (7 punti) Da 66 a 70 (6 punto)	Max 10 punti
	Altri titoli/formazione documentata coerente con l'incarico (1 punto per ogni titolo) Altre Lauree, Diplomi Dottorati di ricerca, Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento Altri titoli	Max 5 punti
	Corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta per la gestione progetti (1 punto per ogni corso)	Max 5 punti
	Certificazione competenze informatiche specifiche (da 1 a 5 punti per ogni titolo) ECDL (0,5 punti per ogni modulo) Corsi formazione on line (1 punto per ogni corso di almeno 20 ore)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa	Esperienza come figura di supporto nei progetti finanziati con fondi europei PON-POC inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni progetto)	Max 10 punti
	Esperienze documentate di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni (1 punto per ogni progetto e per ogni anno scolastico)	Max 10 punti
	Incarichi in qualità di Funzione Strumentale/Responsabile inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (1 punto per ogni anno scolastico)	Max 5 punti



Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

All'atto del conferimento dell'incarico gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo le esigenze dell'Istituto.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs n.101/2018 i dati personali forniti da candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto in oggetto.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono dei diritti di cui ai citati Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)