



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli atti
All'Albo
Al sito web

Esine, Prot. N. 460/IV.5 del 11/02/2022

OGGETTO: Avviso per la richiesta disponibilità personale ATA per la realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10,3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)”.

Progetto: Alla base del nostro futuro (azione 10.2.2A)

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-57 - CUP E43D21001810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell’autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l’autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’ammissibilità di spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale all'Istituzione Scolastico, le **figure ATA** per l'attuazione delle attività previste dal progetto autorizzato e finanziato;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n. 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- n. 20 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alla realizzazione del progetto.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a 14,50 euro/ora onnicomprensivo.

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestato comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto (foglio firme, compilazione di quanto richiesto nella piattaforma GPU). Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli formativi e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Art. 4 - Compiti

I principali compiti di pertinenza vengono indicati di seguito:

Assistenti amministrativi:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- raccogliere e custodire in appositi archivi, fisici e digitali, tutto il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate nell'apposito registro.

Le attività dovranno essere svolte con autonomia operativa e capacità gestionale, nei limiti del proprio profilo di appartenenza.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2022 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icesine.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)