



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 3017/IV.5 del 22/10/2019

**Oggetto: Decreto variazione incarico personale interno FIGURE DI SUPPORTO per l'attuazione del Progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137**

**CUP E95B17006760007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

PRESO ATTO CHE l'Istituto Comprensivo di Esine attua percorsi nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTO il proprio avviso di selezione personale interno figure di supporto prot. n. 2757/IV.5 del 07/12/2018 e riapertura selezione prot. n. 011/IV.5 del 02/01/2019;

VISTO il decreto incarichi docenti interni FIGURE DI SUPPORTO prot. N. N. 171/IV.5 del 14/01/2019 e i relativi incarichi;

CONSIDERATE le sopraggiunte complicazioni gestionali;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto in oggetto;

## DECRETA

### Art. 1 – Affidamento incarico

La modifica delle ore per l'incarico di **FIGURE DI SUPPORTO** interne all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137 "Il patrimonio da svel@re"**:

<b>Ruolo</b>	<b>Docente</b>	<b>Moduli</b>	<b>Ore aggiuntive</b>	<b>Ore totali</b>
Referente al coordinamento	Berti Giovanna	Tra le forre del sentiero del Trobiolo	3	15
Progettista esecutivo	Mensi Roberto	Tra le forre del sentiero del Trobiolo	3	15
Referente alla valutazione	Scarlatti Brunella	Tra le forre del sentiero del Trobiolo	3	15

### Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico prevede n. 3 ore aggiuntive per ogni modulo, con un impegno quantificato in un monte ore massimo di n. 15 ore complessive per ciascun modulo realizzato in seguito alla proroga ottenuta per la realizzazione del progetto oltre il 31/08/2019 e con scadenza al 22/12/2019.

Lo svolgimento dell'incarico prevedere la prestazione di ore eccedenti il normale orario di servizio, in orario extracurricolare e dovrà essere resa fino al termine del progetto.

### Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso di selezione e indicati nelle precedenti lettere di incarico ai quali si aggiungono compiti gestionali amministrativi:

- collaborare con il gruppo operativo di supporto e raccordarsi con il DS per garantire la completa attuazione del progetto e dei relativi moduli;
- espletare gli adempimenti amministrativi previsti dai moduli del progetto, in assenza del DSGA e del personale Amministrativo incaricato, per inserire tutti i dati richiesti in GPU (bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- curare la gestione unitaria di tutte le pratiche amministrative;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- essere di supporto nelle fasi di programmazione, esecuzione, documentazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività. Anche nella gestione della piattaforma GPU e nei rapporti con l'Autorità di Gestione;
- conoscere le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento" e i relativi manuali di gestione degli interventi;
- gestire online le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza per la realizzazione del progetto;

### Art. 4 - Compenso

Il compenso spettante ai docenti figure di supporto è di € 17,50 orarie (lordo dipendente) come da tabella CCNL scuola corrispondenti ad € 23,22 orarie lordo Stato.

### Art. 5 - Nomina

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A seguito del presente provvedimento si considera attuata la variazione dell'incarico ai docenti individuati.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*