



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti - All'Albo - Al Sito Web

Esine, Prot. N. 2715/IV.5 del 30/09/2019

Oggetto: Avviso per la selezione personale docente interno di assistenza per l'attuazione del Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza europea" (competenze base)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A e Azione 10.2.3B.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-42

CUP E94F17000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017, e successiva rettifica AOODGEFID/prot. n. AOODGEFID/4125 del 18/04/2017, relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento della cittadinanza europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azioni 10.2.2A e 10.2.3B;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 999183 del 14/06/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23126 del 12/07/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi

ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione e reclutamento di docenti tra il personale interno disponibile ad effettuare l'assistenza agli alunni durante le attività di formazione previste nei moduli del Progetto in oggetto autorizzato e finanziato;

VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

L'apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità a partecipare alla selezione di personale docente interno all'amministrazione scrivente per il servizio di assistenza, per l'attuazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-42 "L'Europa a scuola"**.

Assistenti all'attività formativa

Compiti:

- vigilare sugli alunni durante il periodo delle attività formative, in collaborazione con esperto e tutor;
- attuare strategie volte a migliorare integrazione alunni nel gruppo classe;
- Registrare le ore effettuate.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-42 "L'Europa a scuola"

Titolo del modulo	Monte ore	Luogo
lo cittadino europeo 2	30	Scuola secondaria di primo grado di Piamborno

L'incarico prevede un compenso orario di € 17,50 orarie (lordo dipendente) come da tabella CCNL scuola corrispondenti ad € 23,22 orarie lordo Stato

Si precisa che:

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio nell'I.C. di Esine, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale e/o fino al termine delle attività didattiche.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità presentate e le ore verranno suddivise in maniera equa tra i candidati.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità si svolgeranno secondo il calendario stabilito.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Gli interessati potranno presentare la dichiarazione di disponibilità all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del 7 ottobre 2019 con la modalità di consegna *brevi manu* utilizzando il modulo allegato (Allegato 1) debitamente firmato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)