



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

All'Albo  
Agli Atti  
Al sito Web

Esine, Prot. N. 103/IV.5 del 09/01/2019

**Oggetto: Incarico per gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del Progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137**

**CUP E95B17006760007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 relativo ai progetti PON-FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 998002 del 12/06/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23108 del 12/07/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione

Scolastica;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/072018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA con specifiche competenze per la realizzazione di attività amministrative e finanziarie previste dal Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137 autorizzato e finanziato;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

#### DETERMINA

Di conferire alla Sig. BONTEMPI MARIA PIA, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, titolare presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa al Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137 "Il patrimonio da svel@re".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo e decorre dalla data odierna.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo il seguente prospetto:

Codice Progetto	Titolo del progetto	Titolo modulo	Monte ore assegnato
10.2.5A-FSEPON-LO-2018-137	Il patrimonio da svel@re	La valle dell'energia: alla scoperta dell'idroelettrico in Valle Camonica	10
		Valorizzazione dei monumenti verdi con la green therapy	10
		Il paesaggio sonoro e la capacità di ascolto	10
		Tra le forre del sentiero del Trobiolo	10
		Piccoli Ciceroni	10
		Dal pittogramma all'emoticon art	10

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, oltre l'orario di servizio, prevedono un compenso orario di € 18,50 (lordo dipendente – corrispondente ad € 24,55 lordo Stato), come da tabella annessa al CCNL vigente.

Il D.S.G.A. con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al Regolamento UE/2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto dell'incarico.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo IC Esine si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola, all'indirizzo [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)*