



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 0055/IV.5 del 10/01/2023

OGGETTO: Decreto incarico VERIFICATORE CONFORMITÀ da impiegare nell'ambito del progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-297

CUP E49J21009750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – FESR – Obiettivo specifico 13. - Azione 13.1.1;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività e all'inizio della spesa;
- VISTE le mansioni e i compiti specifici del VERIFICATORE DI CONFORMITÀ;
- VISTO il CV del ATA assistente tecnico PITINO RICCARDO;

RITENUTE coerenti le competenze possedute con quanto richiesto dal ruolo di VERIFICATORE DI CONFORMITÀ;

VISTA la disponibilità dichiarata dallo stesso ATA Sig. PITINO RICCARDO;

DECRETA

Art. 1

Di affidare, avendone le competenze necessarie, al personale ATA assistente tecnico PITINO RICCARDO l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ a titolo NON ONEROSO.

Art. 2

Nessun compenso verrà riconosciuto, tranne un eventuale rimborso spese per costi documentati effettivamente sostenuti nella realizzazione dell'incarico assegnato.

In nessun caso saranno riconosciuti costi non documentati o legati a trasferimenti con mezzo proprio.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell'offerta e nel capitolato tecnico;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- verifica della conformità di esecuzione di piccoli adattamenti edilizi;
- verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- sopralluogo e verifica degli spazi realizzati, anche in collaborazione con il personale dell'azienda aggiudicataria e degli Enti Comunali;
- redazione del verbale della conformità;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e le figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il RUP Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)