



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 1077/IV.5 del 22/03/2019

Oggetto: Decreto conferimento incarico assistente amministrativo personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-116

CUP E97I17001280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 46196 del 18/05/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27753 del 24/10/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione Scolastica;

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-116, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione, tra il personale ATA interno all'Istituzione Scolastica, delle figure di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria, aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-116 autorizzato e finanziato;
- VISTO l'avviso di selezione Assistenti Amministrativi prot. n. 913/IV.5 del 12/03/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA l'unica istanza presentata prot. n. 1024/IV.5 del 19/03/2019 con la quale Cassarino Paolo dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

DECRETA

di affidare l'incarico di assistente amministrativo per la gestione amministrativa e documentazione relative al **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-116 "Pensare e creare digitale"** a PAOLO CASSARINO, assistente amministrativo a tempo determinato con incarico annuale presso l'istituto Comprensivo di Esine. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, che dovranno essere dettagliatamente documentate, in relazione al numero dei moduli avviati dall'Istituzione Scolastica nel presente anno scolastico e secondo il seguente prospetto:

Ruolo	Personale	Moduli	Ore
Assistente Amministrativo	Cassarino Paolo	Minimakers digitali	5
		Coding per gioco	5
		Fumetti e Cartoon 3D entrano a scuola	5
		Impariamo con i cartoon 3D	5
		Impariamo e cresciamo con i cartoon 3D	5

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso di selezione e riportati nella lettera di incarico.

L'incarico prevede un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Il servizio affidato, da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019 sarà riportato nella lettera di incarico.

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola, all'indirizzo www.icesine.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)