



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 291/IV.5 del 24/01/2019

**Oggetto: Avviso di selezione personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto "Potenziamento delle competenze di base" per la scuola dell'infanzia**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Avviso n. 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

**Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 - CUP: E94C17000130007 (scuola infanzia)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 36882 del 11/05/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 con la quale è stato comunicato per la Regione Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento dei progetti di questo istituto: Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-

2017-94 (Scuola dell'Infanzia) e Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-200 (Scuola primaria e Secondaria di primo grado);

VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto e relativi impegno di spesa specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione, tra il personale ATA interno all'Istituzione Scolastica, delle figure di di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria, aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 (Scuola dell'Infanzia) autorizzato e finanziato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### DISPONE

L'apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità a partecipare alla selezione di personale ATA interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del **Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 "Gioco, cresco e imparo" (scuola infanzia).**

Il personale verrà individuato tra il personale Ata in servizio nell'I.C. di Esine, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

#### Assistenti Amministrativi

Compiti:

- espletare gli adempimenti amministrativi – contabili previsti dai moduli del progetto e per le ore assegnate;
- collaborare per l'attuazione del Progetto e raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico;
- conoscere le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento" e i relativi manuali di gestione degli interventi;
- gestire online le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Titolo del modulo	Monte ore assegnate	Luogo
Musicoterapia	5	Segreteria IC Esine
ArtisticaMente	5	
Pronti per la prima	5	
Happy English	5	

L'incarico prevede un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposito registro.

#### Si precisa che:

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Possono partecipare alla selezione il Personale interno Ata con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 31 agosto 2019.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la

liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Gli interessati potranno presentare la dichiarazione di disponibilità all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del **31 gennaio 2019** con la modalità di consegna *brevi manu* utilizzando il modulo allegato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*