



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 – 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 1660/IV.5 del 02/08/2021

**OGGETTO: Decreto affidamento incarico “Esperto esterno di supporto gestione”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Avviso n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-200**

**CUP E94C17000140007 (primo ciclo)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 26/06/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;
- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento, le disposizioni e indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;
- VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 relativo ai progetti PON-FSE “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con Candidatura n. 36882 del 11/05/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto e relativi impegno di spesa specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica;
- VISTO l’avviso di selezione **figure professionali “esperto esterno di Supporto gestione”** prot. n. 1597/IV.5 del 13/07/2021;
- VISTA l’unica istanza di partecipazione pervenuta;
- VISTA la graduatoria redatta in base alla domanda pervenuta e al curriculum ad essa associato;
- RITENUTE le competenze possedute da BONTEMPI MARIA PIA, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

### DECRETA

#### Art.1 - Affidamento incarico

Si conferisce a BONTEMPI MARIA PIA l’incarico di ESPERTO SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per l’attuazione del **progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-200 “Cresco, imparo e scelgo”**:

Ruolo	Docente	Ore
Esperto supporto alla gestione amministrativo-contabile	Bontempi Maria Pia	15

#### Art. 2 - Orario di servizio

L’incarico avrà durata complessiva di n. 15 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 3 - Compiti

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- Gestire il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile;
- Collaborare con il DS e le figure di supporto operativo per assicurare la completa realizzazione del progetto;
- Provvedere, in collaborazione con DS e figure di supporto operativo, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e dei fornitori da impiegare per la realizzazione del progetto e seguire le fasi successive, nel rispetto della vigente normativa;
- Collaborare con DS e figure di supporto operativo nell’istruzione delle eventuali procedure di acquisti dei materiali e pubblicità, nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione della piattaforma GPU;
- Provvedere alle attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili connessi con gli incarichi ed i contratti al personale e ai fornitori (versamento IVA per gli acquisti di beni – versamento di ritenute previdenziali-assistenziali ed erariali per i contratti al personale interno – adempimenti fiscali per il personale estraneo all’Amministrazione – certificazioni uniche – ecc.);
- Provvedere, in collaborazione con DS e figure di supporto operativo, alla chiusura del progetto;
- Provvedere alla certificazione e rendicontazione del progetto;
- Collaborare con DS per adeguamento del bilancio dell’istituto scolastico (decreti e radiazione fondi conseguenti alle rinunce e chiusure del progetto).



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

#### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso spettante è pari a ad un massimo di n. 15 ore retribuite € 25,00 euro/ora onnicomprensivo di ogni onere.

#### **Art. 5 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina con lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*