



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 2745/IV.5 del 01/10/2019

Oggetto: Avviso per la selezione personale docente interno di assistenza per l'attuazione del Progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-68

CUP E95B17006750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AODGEFID/prot. n. 2999 del 13/03/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Orientamento Formativo e ri-orientamento";
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 46194 del 07/06/2017, accettato con protocollo n. 18744 del 14/06/2017;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AODGEFID/38440 del 29/12/2017 relativa all'approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AODGEFID/3500 del 22/02/2018 relativa alla modifica apportata d'ufficio al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) riguardante la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese

- sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7364 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata all'USR Lombardia l'autorizzazione dei progetti e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-68, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione e reclutamento di docenti tra il personale interno disponibile ad effettuare la vigilanza e l'assistenza agli alunni per la realizzazione dei moduli previsti nel Progetto in oggetto autorizzato e finanziato;
- VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

L'apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità a partecipare alla selezione di personale docente interno all'amministrazione scrivente per il servizio di assistenza, per l'attuazione del **Progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-68 "Ponte verso il futuro"**.

Assistenti alla pausa pranzo

Compiti:

- rilevare le presenze degli alunni;
- vigilare sugli alunni per tutto il periodo della pausa dalle 13.00 alle 14.00;
- accompagnare gli alunni nelle aule o nei luoghi preposti alle attività formative e vigilare fino all'inizio delle stesse;
- Registrare le ore effettuate.

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 "Il mosaico dei cittadini globali"

Titolo del modulo	Monte ore	Luogo
Dalla consapevolezza alla scelta futura 2	9	Scuola secondaria di primo grado di Esine

L'incarico prevede un compenso orario di € 17,50 orarie (lordo dipendente) come da tabella CCNL scuola corrispondenti ad € 23,22 orarie lordo Stato

Si precisa che:

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio nell'I.C. di Esine, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale e/o fino al termine delle attività didattiche.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità presentate e le ore verranno suddivise in maniera equa tra i candidati.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità si svolgeranno secondo il calendario stabilito.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si

effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Gli interessati potranno presentare la dichiarazione di disponibilità all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del **8 ottobre 2019** con la modalità di consegna *brevi manu* utilizzando il modulo allegato (Allegato 1) debitamente firmato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)