



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Al sito Web
Agli atti

Esine, Prot. N. 2782/VI.2 del 28/12/2017

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica di assistenti amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria e dei collaboratori scolastici a supporto dell'attività di controllo e vigilanza alunni, riassetto aule e spazi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-173

CUP E99G16001390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTO l'avviso del 16/09/2016 AOODGEFID/prot. n. 10862 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 19741 del 11/11/2016;
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti

autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al progetto volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità: "Tutti a scuola: una scuola per tutti", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-173, importo autorizzato € 39.906,30;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTO il proprio decreto prot. 1548/IV.5 del 04/09/2017 di formale assunzione a bilancio del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017- 173, con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno ATA le figure di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria e di Collaboratori Scolastici a supporto dell'attività di controllo e vigilanza alunni, riassetto aule e spazi, idonee per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-173 autorizzato e finanziato;

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 2781/VI.2 del 28/12/2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-173.

Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività Amministrativa-contabile-finanziaria e di controllo e vigilanza alunni, riassetto di aule e spazi per la gestione degli interventi del PON in oggetto.

Per tale attività occorrerà:

Assistenti Amministrativi

Compiti:

- impegnarsi ad espletare gli adempimenti amministrativi – contabili previsti dai sotto indicati moduli del progetto e per le ore assegnate:

Titolo Progetto	Titolo moduli	Luogo
Tutti a scuola: una scuola per tutti	Vivere la montagna Vivere in salute Rugby Compiti insieme Grandi e competenti Io con te, tu con me Insieme per Entra in scena la Costituzione	Segreteria IC Esine

- collaborare per l'attuazione del Progetto e raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico;
- conoscere le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento" e i relativi manuali di gestione degli interventi;
- gestire online le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'incarico prevede un compenso massimo di 10 ore per l'intero progetto, retribuite al costo orario di €

19,24 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposito registro.

Collaboratori Scolastici

Compiti:

- espletare tutti gli adempimenti inerenti l'incarico ex CCNL di comparto in vigore e quelli previsti dalla Contrattazione d'Istituto relativi agli obblighi di vigilanza e alle pulizie previsti dai sotto indicati moduli del progetto e per le ore previste:

Titolo Progetto	Titolo moduli	Plesso	Max ore
Tutti a scuola: una scuola per tutti	Vivere la montagna	Secondaria I gr. Esine	0
	Vivere in salute	Primaria Esine	0
	Rugby	Palestra Esine	3
	Compiti insieme	Primaria Esine	2
		Primaria Piamborno	2
	Grandi e competenti	Secondaria I gr. Esine	2
		Secondaria I gr. Piamborno	2
	Io con te, tu con me	Primaria/Sec. I grado Esine	4
	Insieme per	Primaria/ Secondaria I gr.	1
	Entra in scena la Costituzione	Secondaria I gr. Piamborno	4

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- fotocopiare e rilegare materiale didattico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.

Il compenso spettante per i collaboratori scolastici è di € 16,59 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata. In fase di attuazione del progetto, le ore saranno assegnate ai moduli formativi in maniera equa e in base al plesso di servizio.

L'incarico va svolto al di fuori dell'orario giornaliero di servizio e le ore dovranno essere documentate in apposito registro.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposito registro.

Si precisa che:

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 31 agosto 2018 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro 30 giorni dal termine del modulo formativo.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo: www.icesine.gov.it

Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 10:00 del giorno 10/01/2018**, *brevi-manu*, la richiesta di disponibilità in carta libera.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)