**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

**RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE DOCENTE**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di assentarsi dal servizio il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_l\_\_ sottoscritto\_\_**dichiara** di recuperare il permesso richiesto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma)

**NB: I permessi possono essere concessi, con le seguenti modalità, solo se l’insegnante può essere sostituito dai colleghi:**

1. fino ad un massimo di 2 ore giornaliere;
2. nel corso dell’anno, fino ad un massimo di 18 ore per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado, di 22 ore per gli insegnanti della scuola primaria e 25 ore per gli insegnanti della scuola dell’infanzia;
3. devono essere recuperati entro due mesi dalla loro effettuazione.

Visto

IL RESPONSABILE DI PLESSO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**====================================================================**

 𛲠 SI AUTORIZZA 𛲠 NON SI AUTORIZZA

Esine, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Lucia Rinchetti