

# Funzionigramma

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	organizza e controlla l'attività scolastica e coordina la relazione con l'utenza, Enti e Istituzioni.
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	svolgono compiti di supporto organizzativo e sostegno all'azione progettuale. Sono individuati dal Dirigente.
<b>DOCENTI CON FUNZIONI STRUMENTALI</b>	svolgono compiti di supporto alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa.
<b>STAFF</b>	è costituito da Dirigente, Collaboratori Funzioni strumentali al PTOF. I compiti di questa struttura sono di coordinamento fra gli organi collegiali e la dirigenza.
<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>	composto da tutti i docenti dell'Istituto, ha il compito di definire e valutare l'offerta formativa.
<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>	composto dal Dirigente Scolastico, dalla rappresentanza dei docenti, genitori, personale ATA, ha il compito di definire e deliberare: gli indirizzi generali per le attività dell'Istituto, il piano dell'offerta formativa, la Carta dei servizi, i Regolamenti interni.
<b>CONSIGLIO D'INTERCLASSE/INTERSEZIONE/CLASSE</b>	composto dai docenti delle classi e dai rappresentanti dei genitori, ha il compito di raccogliere le proposte dei rappresentanti di classe e di definire e condividere il piano annuale delle attività didattico-formative.
<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>	composti da docenti con il compito di formulare proposte, elaborare progetti didattici e verificarne l'efficacia, realizzare momenti di coordinamento anche con il territorio.
<b>DOCENTI REFERENTI D'ISTITUTO</b>	hanno compiti specialistici di coordinamento anche con l'esterno dell'istituzione.
<b>DOCENTI COORDINATORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI</b>	si occupano del funzionamento organizzativo e didattico dei vari plessi, si interfacciano con la Dirigenza e la Segreteria dell'Istituto, e coordinano i rapporti con gli enti locali nei vari

## **PRIMO GRADO**

plessi.

### **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

sono docenti incaricati di coordinare le attività del Consiglio di Classe, sono referenti per il Consiglio di Classe anche verso la famiglia.

### **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (art. 15 L. 104/92 – C.M. 8 del 6 marzo 2013 con rif. Alla D.M. 27/12/2012)**

Costituito da funzione strumentale, docenti di sostegno, docenti coordinatori di classe e curricolari, genitori, esperti istituzionali e/o esterni (in regime di convenzionamento con la scuola) che svolge le funzioni di:- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione- focus/confronto su casi, consulenza e supporto ai colleghi su strategie/metodologie di gestione delle classi- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola

– elaborazione di una proposta di Piano Annuale di Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro giugno)

– redazione dei PEI e PDP

– interfaccia con enti esterni e specialisti di riferimento per implementazione di azioni di sistema.

### **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

coordina, gestisce e verifica i servizi amministrativi.

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

svolgono servizi amministrativi.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

svolgono servizi di supporto per il funzionamento educativo-didattico.