

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 3107/IV.5 del 25/11/2022

OGGETTO: Decreto incarico PROGETTISTA da impiegare nell'ambito del progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

CNP 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-144**CUP E44D22000630006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”, Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOOGABMI - 72962 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che determina l'avvio delle attività e il contestuale inizio della spesa;
- VISTO l'avviso di selezione di **figure professionali interne Progettista** all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del progetto in oggetto prot. n. 2996/IV.5 del 17/11/2022;
- VISTE le candidature pervenute per il ruolo di PROGETTISTA;
- RITENUTE le competenze possedute dalla docente TIBERTI MICHELA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente TIBERTI MICHELA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA**Art. 1 - Oggetto**

Si conferisce alla docente TIBERTI MICHELA l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di n. 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Natura dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola e predisposizione eventuali modifiche;
- Rapporti con i plessi delle scuole dell'infanzia per assumere le necessarie informazioni sulle necessità didattico-educative;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico e verifica della relativa fattibilità;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli arredi, attrezzature digitali, attrezzature didattico-educative;
- Predisposizione del progetto esecutivo;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- Registrazione nell'apposita piattaforma web di gestione dei Fondi Strutturali PON dei dati relativi alla fase di progettazione in collaborazione con DS;
- Assistenza alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate;
- Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti;
- Supervisione alla verifica di conformità;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e le figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Registrazione delle attività svolte e le ore effettuate.

Art. 4 - Compensi

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, pari a 17,50 euro/ora lordo dipendente (corrispondenti a € 23,22 orarie lordo Stato).

Art. 5 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato a conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)