



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)  
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)  
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 2105/IV.5 del 31/08/2022

**OGGETTO: Decreto incarico PROGETTISTA da impiegare nell'ambito del progetto.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Codice Progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-143**

**CUP E49J22000270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTA la Nota MIUR prot. AODGABMI-0035942 del 24/05/2022 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività e all'inizio della spesa;
- VISTO l'avviso di selezione di **figure professionali interne Progettista** all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del progetto in oggetto prot. n. 2054/IV.5 del 22/08/2022;
- VISTE le candidature pervenute per il ruolo di PROGETTISTA;
- RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa BERTI GIOVANNA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa BERTI GIOVANNA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto

Si conferisce al prof.ssa BERTI GIOVANNA l'incarico di PROGETTISTA.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di n. 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3 – Natura dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola e predisposizione eventuali modifiche;
- verifica delle matrici poste in candidatura ed eventuali modifiche per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- Predisposizione del progetto esecutivo;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- Registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla fase di progettazione;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla verifica di conformità;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e le figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

#### **Art. 4 - Compensi**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, pari a 17,50 euro/ora lordo dipendente.

#### **Art. 5 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato a conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*