



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 2084/IV.5 del 26/08/2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR per la realizzazione del progetto PNSD Azione #25. Ambienti didattici e digitali innovativi per le istituzioni scolastiche delle aree a rischio – Formazione docenti. Progetto n. 2617.

CUP E44C22000970001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e ss.mm.ii.;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO il Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale n. 573 del 12 novembre 2019 "Azione #25 PNSD. Assegnazione risorse per la formazione dei docenti sull'innovazione didattica e digitale finalizzata al contrasto alla dispersione e all'inclusione" con cui si sono assegnati i fondi per la formazione dei docenti sulle tematiche di cui al Piano nazionale per la scuola digitale;



- VISTO i Decreti del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale n. 15 del 29 gennaio 2019 e n. 67 del 28 febbraio 2019 "Realizzazione di ambienti didattici e digitali nelle aree a rischio" con cui sono state individuate le istituzioni scolastiche collocate in aree a rischio e sono stati assegnati i fondi per la realizzazione di ambienti didattici e digitali in aree a rischio;
- VISTO la comunicazione di validazione del progetto n. 2617 del 15/06/2020;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative al progetto PNSD #Azione 25 per la realizzazione di Percorsi di formazione docenti per l'utilizzo degli ambienti didattici digitali e innovativi per le istituzioni scolastiche delle aree a rischio;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 28/05/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali interne/esterne;
- VISTA la necessità di individuare **docenti tutor interni** all'Istituzione scolastica aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del progetto autorizzato e finanziato;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di **TUTOR** aventi competenze specifiche per l'attuazione delle azioni formative previste nel progetto che assicuri la conduzione delle attività previste nel rispetto delle indicazioni del progetto in oggetto, delle tematiche e dei contenuti dei moduli attivati dall'Istituto scolastico.

Tipologia Modulo	Destinatari	Ore
<p>Modulo 1 - Coding e robotica educativa Utilizzo di strumenti e attrezzature disponibili nella scuola per introdurre il coding, il pensiero computazionale e la robotica educativa nelle attività didattiche per sviluppare le competenze e favorire l'inclusione degli alunni nelle varie discipline attraverso la condivisione di idee per realizzare lezioni efficaci e motivanti. Tra gli strumenti disponibili da utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blue-Bot, Bee-Bot, Bee-Bart, Cubetto con percorsi trasparenti e fattoria - Makeblock- mBot-S Explorer kit con chiavetta dongle - Ozobot - Makey Makey - Set CodyRoby (carte e tappeto), set Codyfeet, set Codymath e Codyword 	n. 20 docenti circa della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado	30



<p>Modulo 2 - Coding e pensiero computazionale Presentare e utilizzare strumenti e attrezzature per inserire il coding e il pensiero computazionale nelle attività didattiche, mostrando le opportunità per un curriculum verticale dall'infanzia alla secondaria di primo grado. Approfondimento sulle possibilità offerte dagli strumenti in uso nella scuola: - Blue-Bot, Bee-Bot, Bee-Bart, Cubetto con percorsi trasparenti e fattoria - Makeblock- mBot-S Explorer kit con chiavetta dongle - Ozobot - Makey Makey Set CodyRoby (carte e tappeto), set Codyfeet, set Codymath e Codyword</p>	<p>n. 20 docenti circa della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado</p>	<p>30</p>
<p>Modulo 3 - Piattaforma e-learning Google Workspace for Education Utilizzo delle applicazioni disponibili nella piattaforma Google Workspace for Education per le attività didattiche. Approfondimento specifico sull'utilizzo delle classi virtuali, test/verifiche di valutazione, archiviazione.</p>	<p>n. 20 docenti circa della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado</p>	<p>30</p>
<p>Modulo 4 - Piattaforme e-learning per la didattica innovativa Utilizzo di piattaforme, siti, applicazioni, tools per una didattica ordinaria integrata dalle tecnologie, quali strumenti per motivare, coinvolgere, stimolare, promuovere e sviluppare competenze. Presentare e utilizzare strumenti utili per: - realizzare lezioni multimediali - lavorare immagini, video e audio - creare fumetti, cartoon, animazioni - realizzare lezioni e verifiche sotto forma di gioco (gamification) - condividere e archiviare risorse digitali - costruire libri digitali - pubblicare blog e podcast</p>	<p>n. 20 docenti circa della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado</p>	<p>30</p>
<p>Modulo 5 - Metodologia didattica innovativa <i>Debate</i> Avviamento alla metodologia del <i>Debate</i> da utilizzare in classe da parte dei docenti per sviluppare negli alunni competenze trasversali (life skill) utili a sostenere abilità comunicativo-argomentative, favorire il cooperative learning e la peer education tra studenti e tra studenti e docenti.</p>	<p>n. 30 docenti circa della scuola primaria, secondaria di primo grado</p>	<p>20</p>

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra scolastico al di fuori dell'orario giornaliero di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico fino alla fine delle azioni previste per la chiusura del modulo (entro e non oltre il 15/12/2022, salvo eventuali proroghe).



Sono ammessi a partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi previsti dal Progetto i docenti in servizio all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze specifiche.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire una rimodulazione in base all'effettiva e completa realizzazione del progetto e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Art. 3 Compiti

I TUTOR nominati svolgeranno compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il docente tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- supportare gli esperti e i docenti corsisti durante lo svolgimento dei percorsi formativi in presenza e online;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto con l'Istituto Comprensivo di Esine;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni con il Gruppo di Coordinamento di progetto;
- raccogliere e curare tutto il materiale necessario all'espletamento del corso;
- raccogliere le presenze e le firme dei partecipanti e degli esperti agli incontri;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Gruppo di coordinamento su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- provvedere a una costante rendicontazione delle presenze al Gruppo di coordinamento;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario;
- monitorare i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- collaborare con l'esperto e le figure di supporto, in relazione al modulo di competenza, per la corretta realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate nell'apposito registro debitamente compilato;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione relativa alle attività svolte.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmate e corredate dal curriculum-vitae in formato europeo e da copia del documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 03/09/2022 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo/europass;
- assenza delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;



- documento di identità scaduto o illeggibile;

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per un solo modulo. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione, deve essere allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e al documento di identità.

Art. 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)