

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 – 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 699/IV.5 del 07/03/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA per l'attuazione del progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CNP 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-445****CUP E49J21012830006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – FESR – Obiettivo specifico 13. - Azione 13.1.2;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1065873 in data 17/09/2021;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;

VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali PROGETTISTA per l'attuazione del progetto prot. n. 493/IV.5 del 14/02/2022;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute per il ruolo di PROGETTISTA;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa BERTI GIOVANNA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa BERTI GIOVANNA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto

Si conferisce al prof.ssa BERTI GIOVANNA l'incarico di PROGETTISTA.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di n. 24 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3 – Natura dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola e predisporre eventuali modifiche;
- predisporre il piano di acquisti, il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla fase di progettazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e le figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario previsto dalla nota di autorizzazione e in base alle direttive del Dirigente Scolastico;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

### Art. 4 - Compensi

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, pari a 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### Art. 5 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato a conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*