



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 – 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 700/IV.5 del 07/03/2022

OGGETTO: Decreto incarico personale di supporto amministrativo personale ATA per la realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CNP 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-445

CUP E49J21012830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell’autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – FESR – Obiettivo specifico 13. - Azione 13.1.2;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1065873 in data 17/09/2021;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;
- VISTA la necessità di individuare le figure di supporto amministrativo per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n. 492/IV.5 del 14/02/2022;
- VISTO le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;
- RITENUTE valide le candidature pervenute;
- ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità:

- 1) Sig. Cassarino Paolo incarico di supporto amministrativo per n. 30 ore
- 2) Sig.ra Gasparini Paola incarico di supporto amministrativo per n. 14 ore per l'attuazione del progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio da svolgere in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto sarà riportato nella lettera di incarico.

Art.3 Compenso

Il compenso orario è quello prevista nelle tabelle dal CCNL, pari a euro 14,50 (quattordici/50) orari lordo dipendente, così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestato comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)