



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 2054/IV.5 del 22/08/2022

### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali PROGETTISTA per l'attuazione del progetto**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

**Codice Progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-143**

**CUP E49J22000270006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti UE, le linee guida dell'autorità di gestione PON, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGABMI-0035942 del 24/05/2022 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività e all'inizio della spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 28/05/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di figure professionali interne/esterne;
- VISTA la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra
- VISTA la necessità di individuare la figura di esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. 1 Esperto progettista aventi competenze specifiche per l'attuazione del progetto - max n. di ore 40

Il servizio previsto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni previste per la realizzazione del progetto.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti in servizio all'interno dell'organico dell'Istituto Comprensivo di Esine con adeguate competenze specifiche.

### Art. 2 - Importo

Per il progetto e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

I compensi saranno commisurati alle ore di servizio effettivamente prestato comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto (foglio firme, compilazione di quanto richiesto nella piattaforma GPU).

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

### Art. 3 - Compiti

I principali compiti di pertinenza del PROGETTISTA vengono indicati di seguito:

- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola e predisposizione eventuali modifiche;
- verifica delle matrici poste in candidatura ed eventuali modifiche per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;

- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- Predisposizione del progetto esecutivo;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA;
- Registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla fase di progettazione;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla verifica di conformità;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e le figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

#### **Art. 4 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una delle materie inerenti alla progettualità richiesta (Architettura, Agronomia, Scienze dei materiali, Tecnologie ambientali, Ecosostenibilità, ecc.);
- b) Essere in possesso di competenze certificate in uno dei settori di intervento.

#### **Art. 5 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmata, corredata dal curriculum-vitae in formato europeo/europass e da copia del documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del 30/08/2022 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo/europass;
- Assenza delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

#### **Art. 7 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 8 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*