



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
tel. 0364 46057 - 0364 46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it
Cod. meccanografico: BSIC83800Q - Cod. fiscale: 81003130176 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 2023/IV.5 del 08/08/2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione figure professionali di supporto per la realizzazione del progetto PNSD Azione #25. Ambienti didattici e digitali innovativi per le istituzioni scolastiche delle aree a rischio – Formazione docenti. Progetto n. 2617.

CUP E44C22000970001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli appalti pubblici”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e ss.mm.ii.;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO il Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale n. 573 del 12 novembre 2019 “Azione #25 PNSD. Assegnazione risorse per la formazione dei docenti sull’innovazione didattica e digitale finalizzata al contrasto alla dispersione e all’inclusione” con cui si sono assegnati i fondi per la formazione dei docenti sulle tematiche di cui al Piano nazionale per la scuola digitale;



- VISTO i Decreti del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale n. 15 del 29 gennaio 2019 e n. 67 del 28 febbraio 2019 "Realizzazione di ambienti didattici e digitali nelle aree a rischio" con cui sono state individuate le istituzioni scolastiche collocate in aree a rischio e sono stati assegnati i fondi per la realizzazione di ambienti didattici e digitali in aree a rischio;
- VISTO la comunicazione di validazione del progetto n. 2617 del 15/06/2020;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative al progetto PNSD #Azione 25 per la realizzazione di Percorsi di formazione docenti per l'utilizzo degli ambienti didattici digitali e innovativi per le istituzioni scolastiche delle aree a rischio;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 28/05/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;
- VISTA la necessità di individuare **figure di supporto interne** all'Istituzione scolastica per **Coordinamento operativo gestionale e Coordinamento didattico organizzativo** per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- | | | |
|------|--|------------------|
| n. 1 | Figura di supporto per coordinamento operativo gestionale | max n. di ore 25 |
| n. 1 | Figura di supporto per coordinamento didattico organizzativo | max n. di ore 25 |

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra scolastico al di fuori dell'orario giornaliero di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico fino alla fine delle azioni previste per la realizzazione del progetto (15 dicembre 2022, salvo ulteriori proroghe).

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Esine con adeguate competenze specifiche.

Art. 2 Importo

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso spettante per ogni figura professionale docente è di 17,50 euro/ora, come da tabella CCNL scuola vigente (corrispondenti a € 23,22 orarie lordo Stato).

Il servizio previsto

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Art. 3 Compiti

I principali compiti di pertinenza delle figure di supporto sono indicati di seguito:



Coordinamento operativo gestionale:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e servizi occorrenti per la realizzazione del progetto;
- Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
- Collaborare con il DS e le figure di supporto a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con il DS, DSGA e le figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività;
- Collaborare con le figure di supporto per le opportune azioni di pubblicità;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate nell'apposito registro debitamente compilato.

Coordinamento didattico organizzativo:

- Provvedere in collaborazione con DS e DSGA alla progettazione e organizzazione dei percorsi formativi;
- Predisporre il piano acquisti di eventuali materiali;
- Coordinare e supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
- Collaborare con il DS e le figure di supporto a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con il DS, DSGA e le figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività;
- Collaborare con le figure di supporto per le opportune azioni di pubblicità;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate nell'apposito registro debitamente compilato.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmate e corredate dal curriculum-vitae in formato europeo e da copia del documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 18/08/2022 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo/europass;
- Assenza delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure professionali richieste. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.



Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)